

Reglement van de Raad van Toezicht Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO)

Definitief vastgesteld op 5 april 2018

Het reglement van de Raad van Toezicht dient in de context van en in aanvulling op toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de Stichting Nederlandse Publieke Omroep (verder te noemen stichting) gelezen te worden.

Hoofdstuk I. ALGEMEEN

1. Algemeen

- 1.1. Dit reglement is opgesteld door de Raad van Toezicht NPO (hierna RvT) ingevolge artikel 2.11, tweede lid, Mediawet 2008 en artikel 24 van de statuten van de Stichting NPO per 15 december 2016.

Hoofdstuk II. SAMENSTELLING

2. Samenstelling en deskundigheid

- 2.1. Artikel 2.5 en 2.6 Mediawet 2008 en artikel 11 en 12 van de statuten van de stichting bevatten de relevante bepalingen over de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de RvT. In aanvulling op deze bepalingen legt de RvT het volgende vast.
- 2.2. Een voormalig bestuurder van de stichting is na het einde van zijn bestuurlijke functie voor een periode van vijf jaren niet benoembaar als lid van de RvT van de stichting.
- 2.3. Een voormalig bestuurder van een andere publieke media-instelling is na het einde van zijn bestuurlijke functie voor een periode van vijf jaren niet benoembaar als lid van de RvT van de stichting.
- 2.4. De RvT werkt permanent aan zijn ontwikkeling als team en aan de eigen ontwikkeling van de afzonderlijke leden. De stichting financiert en faciliteert dit voor zover dit direct gerelateerd is aan het functioneren als (lid van de) RvT van de stichting. Jaarlijks wordt hierover in het verslag van de RvT verantwoording afgelegd.
- 2.5. De RvT kan zich door interne en externe deskundigen laten bijstaan bij de uitvoering van zijn taken. De kosten voor externe bijstand zijn voor rekening van de stichting.
- 2.6. De RvT zorgt voor een adequaat introductieprogramma voor nieuwe RvT-leden en voor kennis-overdracht van vertrekkende RvT-leden.
- 2.7. De RvT voert exitgesprekken met vertrekkende leden van de RvT.

3. Voorzitter van de Raad van Toezicht

- 3.1. In overeenstemming met artikel 2.5 Mediawet 2008 benoemt de Minister van OCW de voorzitter van de RvT. De RvT wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan. De RvT benoemt een niet uit zijn midden afkomstige ambtelijk secretaris voor ondersteuning bij de werkzaamheden van de RvT en bij het besluitvormingsproces van de RvT.
- 3.2. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter en anders een ander lid van de RvT, ondertekenen namens de RvT:
 - a. contracten met (leden) van de RvB (hierna RvB);
 - b. correspondentie van de RvT;
 - c. verslagen van de vergaderingen van de RvT.
- 3.3. De voorzitter draagt zorg voor het goed functioneren van de RvT.
- 3.4. De voorzitter van de RvT fungeert als communicatiepartner van de RvB. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter of een ander lid van de RvT. De voorzitter van de RvT houdt frequent contact met de voorzitter van de RvB.
- 3.5. Als de overige leden van de RvT in de uitoefening van hun functie als lid van de RvT contacten moeten onderhouden met de RvB, wordt de voorzitter van de RvT daarvan op de hoogte gehouden.

HOOFDSTUK III. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

4. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- 4.1. Bij de RvT berusten alle taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Mediawet 2008, de statuten van de stichting en overige wet- en regelgeving aan hem worden opgedragen.
- 4.2. Bij de uitvoering van zijn taak neemt de RvT het gemeenschappelijke belang van de landelijke publieke mediadienst in acht.

5. Taken

- 5.1. Met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de wet en de statuten van de stichting is bepaald, is de RvT onder meer belast met:
 - a. het geven van instemming aan besluiten van de RvB opgesomd in artikel 2.11, eerste lid, en artikel 2.14, derde lid, Mediawet 2008, te weten:
 - het vaststellen van het concessiebeleidsplan,
 - het aangaan van de prestatieovereenkomst,
 - het vaststellen van de begroting van de landelijke publieke mediadienst,
 - het vaststellen van het bestuursverslag van de stichting,
 - het doen van investeringen die een bedrag van vijf miljoen euro (€ 5.000.000,=) te boven gaan en/of het starten van een aanbestedingsprocedure inzake investeringen of opdrachten die deze waarde vertegenwoordigen of te boven gaan. Instemming met het starten van een aanbestedingsprocedure houdt tevens instemming in met het gunnen van de opdracht aan de partij die de aanbesteding wint, in de statuten vastgesteld bedrag te boven gaan,
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of vennootschap als die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de NPO of de landelijke publieke media-instellingen
 - collectief ontslag van een aanmerkelijk aantal werknemers,
 - het vaststellen van ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers,
 - een voorgenomen overeenkomst of een vastgesteld besluit dat op grond van artikel 2.14, eerste lid Mediawet 2008 voor een mening aan het College van Omroepen (CvO) is voorgelegd, en uit deze mening blijkt dat het CvO niet instemt met de voorgenomen overeenkomst of het voorgenomen besluit dan wel belangrijke onderdelen daarvan, en de RvB dit voornemen ongewijzigd wenst te handhaven;
 - b. het verlenen van opdracht aan een externe accountant tot onderzoek van de jaarrekening van de stichting alsmede het periodiek evalueren van het functioneren van de externe accountant;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening van de stichting;
 - d. het geven van instemming aan de vaststelling van de begroting van de stichting;
 - e. het goedkeuren van het Reglement regelende de eigen werkwijze van de Raad van Bestuur Stichting Nederlandse Publieke Omroep;
 - f. het wijzigen van de statuten;
 - g. het treffen van een voorziening in geval van langdurige of onvoorziene ontstentenis van de volledige raad van bestuur door tijdelijk aan meerdere directieleden van de stichting gezamenlijk een volmacht te verlenen om namens de RvB besluiten te nemen of rechtshandelingen te verrichten die, in het belang van de continuïteit van de stichting, niet uitgesteld kunnen worden;
 - h. het vaststellen van de door de RvB opgestelde risicobereidheid, verbonden aan de strategie en activiteiten van de stichting.
- 5.2. De RvT is bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de RvB. Daartoe:

- a. stelt de RvT een openbaar profiel op met de omvang en samenstelling van de RvB en de individuele leden, waarin de gewenste kwalitatieve samenstelling van de RvB wordt beschreven. Bij het opstellen van de profielschets houdt de RvT rekening met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de RvB. Het profiel wordt in elk geval bij het ontstaan van een vacature geëvalueerd, en zo nodig herzien. Het profiel wordt gepubliceerd op de website van de stichting;
 - b. draagt de RvT er zorg voor dat de leden van de RvB op openbare wijze worden geworven aan de hand van het vooraf vastgestelde profiel. Voor de invulling van een vacature bij de RvB kan de RvT besluiten externe deskundigen te consulteren;
 - c. draagt de RvT er zorg voor geen voormalig lid van de RvT van de stichting als lid van de RvB te benoemen tenzij er een periode van vijf jaar na het einde van de toezichthoudende functie van het voormalig RvT lid is verstreken;
 - d. stelt de RvT de arbeidsvoorwaarden van de leden van de RvB vast. De bezoldiging van de leden van de RvB sluit aan bij het karakter van de stichting en is in overeenstemming met de wet normering topinkomens (WNT);
 - e. dient de RvT goedkeuring te verlenen aan de door de RvB op te stellen verdeling van taken en aandachtsgebieden tussen de leden van de RvB;
 - f. bewaakt de RvT de kwaliteit van de RvB en houdt toezicht op de functievervulling van de RvB en zijn leden. Daartoe voert de remuneratiecommissie van de RvT ten minste jaarlijks een individueel functioneringsgesprek met de leden van de RvB. Het functioneren van individuele bestuurders en van het bestuur als geheel, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden, worden door de RvT besproken. Van de individuele functioneringsgesprekken en de daarop volgende besprekingen in de RvT maakt de RvT een schriftelijk verslag, waarvan een afschrift aan het desbetreffende lid van de RvB voor akkoord, al dan niet voorzien van aantekeningen ter beschikking wordt gesteld. De verslagen worden door of namens de RvT gearhiveerd;
 - g. dient de RvT vooraf toestemming te verlenen in geval een lid van de RvB een betaalde nevenfunctie of een onbetaalde nevenfunctie met een potentieel tegenstrijdig belang wenst te aanvaarden. De RvT zal voor de verlening van toestemming advies aan de compliance officer vragen.
 - h. voert de RvT exitgesprekken met vertrekkende leden van de RvB.
- 5.3. De RvT is belast met het toezicht op de uitvoering van de publieke mediaopdracht op landelijk niveau, de werkzaamheden van de RvB, (de effectiviteit) van het interne risicomanagement- en controlesysteem en de algemene gang van zaken in de organisatie van de NPO. Daarvoor bespreekt de RvT met de RvB onder meer:
- a. ten minste twee maal per jaar over de algemene gang van zaken binnen de stichting;
 - b. ten minste eenmaal per jaar over de strategie en uitvoering van de publieke mediaopdracht op landelijk niveau;
 - c. ten minste eenmaal per jaar over het algemene beleid en de financiële stand van zaken;
 - d. ten minste eenmaal per jaar over de voornaamste risico's verbonden aan de stichting, de risicobereidheid verbonden aan de strategie en de activiteiten van de stichting, alsmede de uitkomsten van de toetsing door de RvB van de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en eventuele significante wijzigingen in dat systeem. Van de uitkomst van deze bespreking wordt melding gemaakt in het jaarlijkse verslag van de RvT;
 - e. ten minste eenmaal per jaar met de externe accountant de reikwijdte en materialiteit van het auditplan, de belangrijkste risico's die de externe accountant heeft benoemd in het auditplan en zijn bevindingen naar aanleiding van de door hem uitgevoerde werkzaamheden;
 - f. periodiek over de gewenste mate van verzekering van de stichting en zichzelf tegen aansprakelijkheid;

- g. tenminste eenmaal per jaar over naleving van wet- en regelgeving waaronder naleving van de Governancecode Publieke Omroep. Van de wijze waarop de RvT uitvoering geeft aan zijn toezichtstaak op dit gebied, wordt melding gemaakt in het jaarlijkse verslag van de RvT.
- 5.4. De RvT staat de RvB met advies terzijde.

HOOFDSTUK IV – VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

6. Vergaderingen

- 6.1. Artikel 14 van de statuten van de stichting bevat de bepalingen over de vergaderingen van de RvT. In aanvulling hierop hanteert de RvT de volgende werkwijze.
- 6.2. De RvT vergadert tenminste vijfmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, drie leden van de RvT of een lid van de RvB dat nodig acht.
- 6.3. Jaarlijks wordt een vergaderrooster opgesteld. Hierin wordt in ieder geval aangegeven in welke vergadering de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- strategie,
 - kaderbrief,
 - risicoanalyse en –bereidheid,
 - risicobeheersing en controlesystemen alsmede de toetsing daarvan,
 - compliance,
 - jaarverslag en jaarrekening,
 - begroting voor de landelijke publieke mediadienst,
 - (zelf)evaluatie van RvT en RvB,
 - begroting van de stichting,
 - managementletter.
- 6.4. De voorzitter stelt de agenda op na overleg met de voorzitter van de RvB. De voorzitter van de RvB ziet er op toe dat bij elk agendapunt wordt aangegeven of het onderwerp ter kennisneming, ter bespreking en advisering, ter instemming of ter vaststelling aan de RvT wordt voorgelegd.
- 6.5. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt waarin de besluiten worden vastgelegd. Besluiten buiten de vergadering genomen als bedoeld in artikel 15, vijfde lid, van de statuten worden eveneens schriftelijk vastgelegd. De verslagen worden ondertekend door de voorzitter dan wel door de vicevoorzitter of anders door een ander lid van de RvT.
- 6.6. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. De vicevoorzitter dan wel één van de andere leden vervangt de voorzitter bij afwezigheid of ontstentenis.
- 6.7. Agenda en agendastukken worden tenminste zeven dagen voor de afgesproken vergadering door de secretaris van de RvT in het bezit gesteld van de RvT en de RvB. Van deze termijn kan bij spoedeisende omstandigheden worden afgeweken.
- 6.8. De RvT vergadert in beginsel in tegenwoordigheid van de RvB. Als de RvT vergadert zonder de RvB, informeert de voorzitter de RvB voorafgaand aan de vergadering welke onderwerpen in dat overleg aan de orde worden gesteld. Kort na de vergadering stelt de voorzitter de RvB op de hoogte van eventuele conclusies en besluiten van de vergadering.
- 6.9. De voorzitter kan derden uitnodigen de vergadering van de RvT bij te wonen. De RvB kan aan de RvT of de voorzitter daarvan, voorstellen derden, waaronder begrepen medewerkers van de NPO, uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van de RvT.
- 6.10. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergadering van de RvT bij waarin de jaarrekening wordt vastgesteld.
- 6.11. Leden van de RvT zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten, waaronder begrepen de eigen vergaderingen van de RvT. Afwezigheid wordt gemotiveerd gemeld bij de voorzitter. Als meermalen wordt verzuimd, wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken. Het jaarverslag van de RvT vermeldt in welke mate de leden aan vergaderingen hebben deelgenomen.

7. Bijzondere vergaderingen waaronder de (zelf)evaluatie

- 7.1. Een of meerdere leden van de RvT houden tweemaal per jaar een vergadering met een vertegenwoordiging van de, dan wel de gehele, Ondernemingsraad NPO, in aanwezigheid van een of meerdere leden van de RvB.
- 7.2. De RvT bespreekt tenminste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van de RvB zowel het eigen functioneren als dat van de individuele toezichthouders en legt dit – en de conclusies die daaraan verbonden moeten worden – schriftelijk vast. Ook worden het gewenste profiel en de samenstelling en competenties van de RvT besproken. Ten minste eenmaal per drie jaar wordt deze zelfevaluatie, desgewenst gecombineerd met de evaluatie bedoeld in het volgende lid, door een onafhankelijke externe deskundige begeleid. De RvT stelt zich voorafgaand aan de zelfevaluatie op de hoogte van de visie van de leden van de RvB op het functioneren van de RvT en informeert de RvB nadien over de uitkomsten van de zelfevaluatie. Jaarlijks wordt in het verslag van de RvT gemeld of deze zelfevaluatie heeft plaatsgevonden.
- 7.3. Daarnaast voert de RvT eenmaal per jaar met de RvB als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar. De RvT legt de uitkomsten en afspraken die uit deze evaluatie voortkomen schriftelijk vast. Jaarlijks wordt in het verslag van de RvT gemeld of deze evaluatie heeft plaatsgevonden.

8. Besluitvorming binnen de Raad van Toezicht

- 8.1. De besluitvorming binnen de RvT is geregeld in artikel 15 van de statuten van de Stichting. Van een door de RvT genomen besluit kan extern worden blijkgegeven door een verklaring van de voorzitter van de RvT.

9. Commissies

- 9.1. De RvT kan uit zijn midden commissies instellen waaronder een auditcommissie en een remuneratiecommissie. De voornoemde commissies rapporteren hun bevindingen en doen voorstellen aan de RvT.
- 9.2. Wat betreft de taken van voornoemde commissies wordt verwezen naar de respectievelijke reglementen, zoals deze zijn vastgesteld door de RvT.
- 9.3. De commissies zien er op toe dat een jaarlijks verslag van hun werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

10. Informatievoorziening

- 10.1. De RvB verschaft de RvT tijdig alle informatie die de RvT nodig heeft voor de uitvoering van zijn taken, een en ander conform het Reglement regelende de eigen werkwijze van de Raad van Bestuur Stichting Nederlandse Publieke Omroep en in het bijzonder artikel 10 van dat reglement.
- 10.2. In het kader van de informatievoorziening en met inachtneming van hetgeen is bepaald in het Reglement regelende de eigen werkwijze van de Raad van Bestuur Stichting Nederlandse Publieke Omroep, maken RvT en RvB vooraf afspraken over de kwaliteit, de kwantiteit en de frequentie van de informatie.
- 10.3. De RvB informeert de RvT onverwijld over belangrijke ontwikkelingen, calamiteiten of aanmerkelijke conflicten binnen de stichting, binnen de landelijke publieke mediadienst dan wel met derden. De RvT laat zich in beginsel niet in met dergelijke conflicten, tenzij de eigen verantwoordelijkheid van de RvT daartoe noodzaakt.
- 10.4. De RvT kan voor de uitvoering van zijn taken te allen tijde op eigen wijze informatie inwinnen. De RvT of één of meer van zijn leden en/of deskundigen hebben toegang tot het kantoor van de stichting en zijn bevoegd de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
- 10.5. De RvT kan voor de uitvoering van zijn taken ook informatie inwinnen:
 - door met de RvB afgestemde contacten met de Ondernemingsraad, de Centrale Ondernemingsraad, het directieteam of leden daarvan;
 - door bedrijfsbezoeken en door aanwezigheid bij sociale, personele of andere bedrijfsevenementen.

- 10.6. Voor zover er met externe belanghebbenden over de gang van zaken binnen de stichting wordt gesproken, gebeurt dit primair door de RvB. Op verzoek van de RvB kan een lid van de RvT daarbij aanwezig zijn.
- 10.7. Op het vorige lid van dit artikel kan alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering worden gemaakt. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd door de voorzitter van de RvT met de RvB, in geval dit niet mogelijk is, wordt de RvB zo spoedig mogelijk achteraf geïnformeerd.
- 10.8. Wanneer de RvT of individuele leden benaderd worden door externen of door personen werkzaam bij de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend of verband houdend met de stichting of personen daarbij werkzaam, dan verwijst het lid van de RvT in de regel naar de RvB.
- 10.9. (Voormalige) leden van de RvT zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de RvT brengen of openbaar maken of op andere wijze ter beschikking van derden stellen.
- 10.10. Voor zover er met externe belanghebbenden over de gang van zaken wordt gesproken, gebeurt dit primair door de RvB.

11. Externe accountant

- 11.1. De RvT verleent opdracht aan een externe accountant tot onderzoek van de jaarrekening van de stichting en is belast met het periodiek evalueren van het functioneren van de externe accountant. Voor benoeming en evaluatie van de externe accountant wordt de RvB in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen. Het selectieproces van de accountant wordt toegelicht in het jaarverslag, alsmede de redenen die aan een wisseling ten grondslag liggen.
- 11.2. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergadering van de RvT bij waarin de jaarrekening wordt vastgesteld. De externe accountant rapporteert zijn definitieve bevindingen betreffende het onderzoek in het kader van de jaarrekening op hetzelfde moment aan zowel de RvB als aan de RvT. De RvB en de RvT bespreken jaarlijks met de externe accountant de reikwijdte van het accountantsverslag, de managementletter en de materialiteitsgrens van de controle, alsmede de belangrijkste risico's die de externe accountant heeft benoemd in zijn verslag en zijn bevindingen naar aanleiding van de door hem uitgevoerde werkzaamheden.

12. Vergoeding

- 12.1. De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting een door de minister van OCW vast te stellen vergoeding alsmede een vergoeding van de gemaakte kosten conform de regeling onkostenvergoedingen van de NPO.
- 12.2. De toelichting op de jaarrekening bevat de volledige informatie over de hoogte en de structuur van de vergoeding per lid van zowel de RvT als de RvB.

HOOFDSTUK V – TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING

13. Openbaarheid en belangenverstremgeling

- 13.1. Leden van de RvT zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden.
- 13.2. Elk lid van de RvT zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting en vermijdt elke schijn van belangenverstremgeling. Van belangenverstremgeling kan onder meer sprake zijn bij het hebben van financiële of andere belangen bij bedrijven of instellingen en bij het vervullen van nevenfuncties waardoor een goede vervulling van de functie bij de stichting of de handhaving van de onafhankelijkheid van het betrokken RvT-lid of van het vertrouwen daarin, in het geding zijn. Elk lid van de RvT zal onder meer:
 - opgave doen van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen van structurele aard. De leden van de RvT bespreken nieuwe nevenfuncties die zij willen aanvaarden vooraf in de RvT. Nevenfuncties van de leden van de RvT worden opgenomen in de openbare registers van de stichting en in het jaarverslag vermeld;

- indien en voor zover hier sprake van is, melding doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken;
 - zelf of de partner van het RvT-lid geen financiële belangen of beleggingen hebben in sector-gerelateerde ondernemingen of in bedrijven waarmee de stichting een zakelijke verhouding heeft, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de voorzitter van de RvT is verkregen. Wanneer het de voorzitter van de RvT betreft, dient deze schriftelijke toestemming van de vicevoorzitter te verkrijgen. Relevante financiële belangen of beleggingen worden opgenomen in de openbare registers van de stichting.
- 13.3. Als een lid van de RvT voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of plicht of een onverenigbaarheid anderszins voor zichzelf of een ander lid van de RvT zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de RvT. Als zich naar het oordeel van de RvT een incidentele tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid van belangen of plichten voordoet, anders dan een situatie die hoe dan ook al door de Mediawet 2008 niet wordt toegestaan, en waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Als naar het oordeel van de RvT een meer dan incidentele tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid van belangen of plichten aan de orde is, dan vindt overleg plaats over de dan ontstane situatie tussen het betrokken lid en de overige leden van de RvT teneinde te bezien op welke wijze aan deze situatie onverwijld een einde kan worden gemaakt. De RvT kan bij de beoordeling van (de schijn van) een tegenstrijdig belang of plicht of een onverenigbaarheid anderszins advies aan de compliance officer vragen. Een lid van de RvT treedt af bij structurele onverenigbaarheid van belangen of plichten of wanneer dit om een andere zwaarwegende reden naar het oordeel van de RvT noodzakelijk is, tenzij in de wet anders is bepaald.
- 13.4. Als het bepaalde in het vorige lid de voorzitter betreft, licht hij de vicevoorzitter in die vervolgens de situatie met de overige leden van de RvT zal bespreken in overeenstemming met het bepaalde in het vorige lid.
- 13.5. Elk lid van de RvT handelt conform de laatst geldende Governancecode Publieke Omroep.
- 13.6. De RvT draagt er zorg voor dat op de website van de stichting de profielen voor de leden RvT en de (neven)functies van de leden van de RvT openbaar worden gemaakt.
- 13.7. De RvT is aanspreekbaar op en legt in het jaarverslag verantwoording af over het gehouden toezicht en zijn andere taken, waaronder het adviseren van de RvB. Daarbij worden ook de verantwoordings- en vermeldingsvereisten betrokken zoals genoemd in:
- artikel 2 tweede lid (ontwikkeling RvT);
 - artikel 5 derde lid sub d (interne risicobeheersing);
 - artikel 5 derde lid sub f (compliance en governance);
 - artikel 7 tweede en derde lid (zelfevaluatie RvT en evaluatie RvB/RvT);
 - artikel 9 derde lid (verslag werkzaamheden commissies RvT)
 - artikel 11 eerste lid (selectie van accountant);
 - artikel 12 tweede lid (bezoldiging leden RvT en RvB).
- 13.8. In het jaarverslag legt de RvT daarnaast verantwoording af over de presentie van de leden van de RvT bij de vergaderingen, de omgang met belangenverstrengeling (voor zover aan de orde), de zittingsduur van de leden van de RvT, en de data van infunctietreding en aftreden (rooster van aftreden).

HOOFDSTUK VI – OVERIGE BEPALINGEN

14. Onvoorziene gevallen

- 14.1. In alle gevallen waarin niet is voorzien door bepalingen in dit reglement, wordt besloten door de voorzitter van de RvT. De alsdan te nemen besluiten zullen ter kennisname aan de RvT worden gebracht.

15. Wijzigingen

- 15.1. Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd bij besluit van de RvT. Een besluit kan alleen worden genomen met meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte

stemmen van de leden van de RvT, terwijl tenminste drie/vierde van de leden van de RvT ter vergadering aanwezig is.

Dit reglement is vastgesteld door de RvT tijdens zijn vergadering van 5 april 2018. In deze vergadering van de RvT heeft de RvB van de NPO verklaard akkoord te gaan met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels, voor zover die hem regarder, te zullen naleven.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de stichting.