

## **REGLEMENT BEZWAARSCHRIFTEN PUBLIEKE OMROEP**

Vastgesteld bij besluit van de Raad van Bestuur van de Stichting Nederlandse Publieke Omroep, hierna de NPO, d.d. 12 januari 2010, herzien d.d. 12 februari 2013.

De Raad van Bestuur NPO,  
gelet op:

- de Mediawet 2008;
- de Algemene wet Bestuursrecht (AwB), in het bijzonder het bepaalde in artikel 1.1, eerste lid sub b Awb;
- artikel 19 en 20 van de statuten van de NPO,

heeft als reglement bezwaarschriften publieke omroep de volgende regeling vastgesteld:

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 1

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op (de behandeling van) bezwaarschriften welke zich richten tegen besluiten van de Raad van Bestuur NPO en besluiten welke krachtens mandaat in zijn naam zijn genomen, voor zover hiertegen volgens de bepalingen van Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar en beroep openstaat.

#### Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Raad van Toezicht NPO: het orgaan als bedoeld in artikel 2.5 van de Mediawet 2008, hierna Raad van Toezicht.
- b. Raad van Bestuur NPO: het orgaan als bedoeld in artikel 2.8 van de Mediawet, hierna Raad van Bestuur.
- c. Geschillencommissie: de Commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van de NPO.

### **HET INDIENEN VAN EEN BEZWAARSCHRIFT**

#### Artikel 3

- 3.1 Belanghebbenden bij een besluit als bedoeld in artikel 1 kunnen binnen zes weken nadat het besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt, daartegen bezwaar maken bij de Raad van Bestuur.
- 3.2 De bekendmaking van besluiten die tot één of meer belanghebbenden zijn gericht, geschiedt door toezending of uitreiking aan hen, onder wie begrepen de aanvrager.
- 3.3
  - a. Het bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
  - b. Bij verzending per post is het bezwaarschrift tijdig ingediend, indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van die termijn is ontvangen.

- 3.4 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - a. naam en adres van de indiener
  - b. de dagtekening
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en
  - d. de gronden van het bezwaar
- 3.5
  - a. De Raad van Bestuur stelt het bezwaarschrift onverwijld in handen van de Geschillencommissie.
  - b. De Geschillencommissie vormt in overeenstemming met artikel 20, eerste lid van de statuten van de NPO de adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene Wet Bestuursrecht.
- 3.6 Indien niet is voldaan aan enig wettelijk vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, kan dit niet ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.
- 3.7 Op de indiening en behandeling van het bezwaarschrift zijn met name de artikelen 6:10 t/m 6:12, 6:17 t/m 6:20 van de Algemene wet Bestuursrecht van toepassing, onverminderd de eventuele toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze wet.
- 3.8 De Raad van Bestuur bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk, onder vermelding dat de Geschillencommissie op het bezwaar zal adviseren.
- 3.9 Het maken van het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt op, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders wordt bepaald.
- 3.10 Het bezwaar kan schriftelijk worden ingetrokken.  
Tijdens het horen door de Geschillencommissie kan de intrekking ook mondeling geschieden.

## **DE BEHANDELING DOOR DE GESCHILLENCOMMISSIE**

### Samenstelling en vooronderzoek

- 4.1 De Geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, die benoemd worden door de Raad van Bestuur.
- 4.2 De secretaris van de Geschillencommissie is een door de Raad van Bestuur NPO aangewezen persoon in dienst bij de Stichting NPO.
- 4.3 De secretaris van de Geschillencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaar bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
- 4.4 De secretaris kan uit eigen beweging of op verlangen van de Geschillencommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe op de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van de Raad van Bestuur vereist.

## De behandeling

- 4.5 Voordat de Geschillencommissie over het bezwaar adviseert, stelt zij degene die het bezwaarschrift heeft ingediend, alsmede overige belanghebbenden die hun zienswijze schriftelijk naar voren hebben gebracht, in de gelegenheid te worden gehoord. Zij worden daartoe schriftelijk door de Geschillencommissie opgeroepen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.3.
- 4.6 Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien:
- het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
  - aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
- 4.7 In de in artikel 4.6 sub a en b genoemde gevallen kunnen de Voorzitter en de Secretaris van de Geschillencommissie gezamenlijk advies uitbrengen zonder de overige leden van de Geschillencommissie te raadplegen.
- 4.8
- Tot tien dagen voor het horen kunnen belanghebbenden c.q. de Raad van Bestuur nadere stukken indienen.
  - De Geschillencommissie legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage.
  - Bij de oproeping voor het horen worden belanghebbenden gewezen op het onder a genoemde en wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen.
  - Artikel 7:4, vierde t/m zevende lid juncto artikel 7:13, vierde lid van de Algemene Wet Bestuursrecht, alsmede de artikelen 7:6, 7:7, 7:8 en 7:9 van genoemde wet zijn met name van toepassing, onverminderd de eventuele toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze wet.
- 4.9 Het horen vindt in het openbaar plaats, voorzover niet bij wettelijk voorschrift of door de Geschillencommissie anders is bepaald.
- 4.10
- Op verzoek van belanghebbenden kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.
  - De kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de belanghebbende, die deze heeft meegebracht.
- 4.11 De Geschillencommissie kan zich laten bijstaan door deskundigen. De Commissie stelt belanghebbenden uiterlijk ter zitting in de gelegenheid hun zienswijze over het advies van de deskundigen naar voren te brengen.
- 4.12 Teneinde in de gelegenheid gesteld te worden een toelichting te geven op de beslissing waartegen het bezwaar zich richt wordt voor het horen uitgenodigd de Raad van Bestuur dan wel degene die het besluit krachtens mandaat in zijn naam heeft genomen. De oproeping door de Geschillencommissie geschiedt schriftelijk met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.8.

## Nader onderzoek

- 4.13 Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt uitgebracht, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van de Geschillencommissie uit eigen beweging of op verlangen van de Geschillencommissie dit onderzoek houden.

- 4.14 De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de Commissie en de belanghebbenden toegezonden.
- 4.15 De leden van de Geschillencommissie, de Raad van Bestuur dan wel degene die het besluit krachtens zijn mandaat heeft genomen en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de Geschillencommissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
- 4.16 Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het vorige artikel, zijn de bepalingen van dit reglement, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### Raadkamer en advies

- 4.17 De Geschillencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
- 4.18 De Geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.
- 4.19 Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
- 4.20 Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de Geschillencommissie ondertekend.
- 4.21 De Geschillencommissie brengt zo spoedig mogelijk advies uit aan de Raad van Bestuur. In ieder geval draagt de Geschillencommissie er zorg voor dat het advies zodanig tijdig wordt uitgebracht, dat de Raad van Bestuur binnen de krachtens artikel 5.1 geldende termijnen kan beslissen. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.

#### **HET BESLUIT OP BEZWAAR**

- 5.1
- a. De Raad van Bestuur beslist binnen twaalf weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
  - b. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de indiener is verzocht een verzuim als bedoeld in artikel 3.6 van dit reglement te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn is verstreken.
  - c. De Raad van Bestuur kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.
  - d. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en ander belanghebbenden daardoor niet in hun eigen belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen.
- 5.2
- a. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan en op grond van het advies van de Geschillencommissie een heroverweging van het besluit plaats.
  - b. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept de Raad van Bestuur het besluit. Voor zover nodig neemt de Raad van Bestuur in de plaats daarvan een nieuw besluit.

- 5.3
  - a. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de Geschillencommissie wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeldt en wordt het advies meegezonden.
  - b. De beslissing wordt bekend gemaakt door toezending of uitreiking aan degene tot wie zij is gericht.
  
- 5.4 Bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld dat belanghebbenden daartegen binnen zes weken beroep kunnen instellen bij de Rechtbank.

