

## Reglement Innovatie en Innovatieproces

### Overwegende dat

- de Raad van Bestuur een gezond innovatieklimaat bij de landelijke publieke mediadienst (publieke omroep) wil waarborgen en daartoe een Afdeling Innovatie heeft ingericht;
- de Afdeling Innovatie in samenspraak met de landelijke publieke media-instellingen (omroepen) een innovatieproces heeft vormgegeven dat in dit Reglement wordt geformaliseerd;
- het document 'Het innovatieproces', dd. 29-5-2019 de inhoudelijke toelichting op dit Reglement vormt en daarvan onderdeel uit maakt.

heeft de Raad van Bestuur van de Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO), gelet op onder meer het bepaalde in de artikelen 2.2 eerste lid, 2.1 eerste lid sub c, 2.2 tweede lid sub a, b, f, h, i, j en l, 2.10 tweede lid sub b en c en artikel 2.60 Mediawet 2008 (Mediawet), bij besluit van 25 september 2019 het Reglement Innovatie en innovatieproces vastgesteld.

### 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1.1. *aanbodkanaal, media-aanbod, publieke mediaopdracht: wat daaronder wordt verstaan in artikel 1.1, eerste lid, Mw.*
- 1.2. *Afdeling Innovatie: afdeling binnen NPO-organisatie die het innovatieproces organiseert en begeleidt.*
- 1.3. *afdeling Technologie: afdeling binnen de NPO-organisatie die de distributie en toegankelijkheid van media-aanbod en aanbodkanalen via eindgebruikersdiensten verzorgt.*
- 1.4. *Concept: een gevalideerd Idee in de Realiseren-fase zoals omschreven in artikel 4.3.3 van dit Reglement.*
- 1.5. *directie Audio en Video: directies binnen de NPO-organisatie die uitvoering geven aan de dagelijkse coördinatie en ordening van het media-aanbod op en tussen de diverse aanbodkanalen.*
- 1.6. *Exploitatie: het in productie nemen, met de juiste onderhoudsafspraken en ondersteuning van het product of dienst, ten laste van de reguliere begroting.*
- 1.7. *Idee: innovatie-idee dat zich in de Idee-indienen-fase of Valideren-fase bevindt zoals omschreven in artikel 4.3.1 en 4.3.2 van dit Reglement.*
- 1.8. *Innovatieagenda: lijst van als belangrijk aangemerkte thema's op het gebied van innovatie die wordt opgesteld door de Innovatieleads en vertegenwoordigers van de Afdeling Innovatie, Directie Video en Directie Audio en afdeling Technologie van de NPO-organisatie.*

- 1.9. *Innovatieleads*: aangewezen medewerkers van de omroepen die betrokken zijn bij de innovatiewerkzaamheden bij de omroepen en die betrokken zijn bij het innovatieproces in het opzetten en bijstellen van de innovatieagenda, het beoordelen van de resultaten van de Valideren-fase en het evalueren van het innovatieproces.
- 1.10. *Innovatienetwerk*: de gemeenschap van bij innovatie en innovatieprojecten betrokken medewerkers van de omroepen en NPO-organisatie en genodigden.
- 1.11. *Innovatieproces*: het proces waarbij in een aantal beschreven stappen het genereren van een idee tot het op de markt brengen of het implementeren van een innovatie (product of dienst) doorlopen wordt.
- 1.12. *Minimum viable product*: een product met net genoeg functionaliteit om vroege gebruikers tevreden te stellen en er commentaar mee te verzamelen voor toekomstige product(door)ontwikkeling.
- 1.13. *Omroep*: landelijke publieke media-instelling die op grond van titel 2.2 Mw media-aanbod voor de landelijke publieke mediadienst verzorgt.
- 1.14. *NPO*: de landelijke publieke mediadienst, alsmede de organisaties benoemd in titel 2.2 Mw die hieraan uitvoering geven.
- 1.15. *NPO-organisatie*: de Stichting Nederlandse Publieke Omroep als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, Mw.

## **2. Algemene Uitgangspunten Innovatie**

- 2.1. Het innovatieproces staat open voor alle ideeën vanuit en voor de publieke omroep. De ideeën kunnen door medewerkers van omroepen en directies en afdelingen van de NPO worden ingediend en de start zijn van een innovatieproject waarvan het proces beschreven is in dit Reglement, volgens artikel 4.3.
- 2.2. Innovatie-ideeën zijn bedoeld om breed ingezet te worden voor de gehele landelijke publieke omroep. Hierbij geldt dat een Idee in principe titel-overstijgend is en een Idee aanbodkanaal-overstijgend kan zijn.
- 2.3. Leerpunten van de uitwerking van Innovatie-ideeën worden gedeeld in kennisdelingsessies georganiseerd door de Afdeling Innovatie in samenwerking met de uitvoerende omroep of betreffende afdeling van de NPO-organisatie.

## **3. Taken en bevoegdheden Afdeling Innovatie**

- 3.1. De Afdeling Innovatie beoordeelt een Idee in de Idee-indienen-fase en beslist of dit Idee verder kan naar de Valideren-fase, afvalt, of adviseert het in de reguliere (programma)intekening, als bedoeld in artikel 12.4 van het Coördinatie-reglement aanbodkanalen, bij de directie Video of Audio in te dienen.
- 3.2. De Afdeling Innovatie beoordeelt, gezamenlijk met de Directies Audio of Video, Innovatieleads van de omroepen en een Externe Expert na afloop van de Valideren-fase of het Idee naar de Realiseren-fase kan en brengt daarover advies uit aan de Raad van Bestuur.

- 3.3. De Afdeling Innovatie organiseert kennisdelingsessies waarin de lessen en resultaten van de projecten in het innovatieproces met de omroepen en NPO-organisatie worden gedeeld en nodigt experts uit om de omroepen en NPO-organisatie kennis te laten nemen van trends en ontwikkelingen op het gebied van publiek, technologie en markt.
- 3.4. De Afdeling Innovatie geeft op verzoek van de directie Audio en Video advies bij de beoordeling van een intekening waar een Concept bij is betrokken of de afdeling Technologie van de NPO-organisatie waar het de exploitatie van een Concept betreft ter uitvoering van de distributietaak van de NPO-organisatie.

#### **4. Innovatieproces**

##### *4.1. Kaderbrief*

Jaarlijks stelt de Raad van Bestuur de Kaderbrief vast. De Kaderbrief wordt opgesteld langs de lijnen van het Concessiebeleidslijn en de prestatieovereenkomst als bedoeld in artikel 2.22 Mediawet. De Kaderbrief bevat financiële kaders t.a.v. innovatie voor het volgende jaar.

##### *4.2. Innovatieagenda*

###### *4.2.1. Opstellen van de innovatieagenda*

De Innovatieleads en vertegenwoordigers van de Afdelingen Innovatie, Technologie en de directies Video en Audio stellen de Innovatieagenda vast binnen de (financiële) kaders van de Kaderbrief. Deze innovatieagenda geeft richting aan het onderzoek en geeft thema's aan waar budget voor beschikbaar wordt gesteld en voor welke onderwerpen kennisdelingsessies worden georganiseerd.

###### *4.2.2. Bijstellen van de innovatieagenda*

Iedere zes maanden nadat de innovatieagenda is vastgesteld, wordt door de Innovatieleads en vertegenwoordigers van de Afdeling Innovatie en directies Video en Audio en afdeling Technologie de innovatieagenda geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

##### *4.3. Het innovatieproces*

Het innovatieproces bestaat uit drie delen:

- Idee indienen;
- Valideren, de Valideren-fase kan uit 2 subfasen bestaan: Verkennen en Bewijzen;
- Realiseren.

###### *4.3.1. Idee Indienen*

###### *4.3.1.1. Doel*

Het doel van deze fase is om het Idee beter te leren begrijpen en te overleggen wat er nodig is om het Idee verder uit te werken en te kunnen beoordelen.

###### *4.3.1.2. Vergoeding*

In deze fase in het proces worden geen kosten vergoed.

#### 4.3.1.3. Indienen

Ideeen kunnen worden ingediend door het Idee te sturen naar [innovatie@npo.nl](mailto:innovatie@npo.nl)

#### 4.3.1.4. In overleg treden

De Afdeling Innovatie treedt zo snel mogelijk met indiener in overleg over het Idee met het doel om tot een goede beschrijving van het idee te komen. Bijlage A 'Idee indienen template' van het Aanscherping NPO Innovatieproces document wordt daarbij als leidraad gebruikt. De Afdeling Innovatie spant zich in om binnen zeven werkdagen het overleg te starten.

#### 4.3.1.5. Op te leveren informatie

Om het idee door te kunnen ontwikkelen en naar de Validatiefase te gaan, dient de indiener na het overleg een voorstel in te dienen dat de volgende onderdelen bevat:

- a. Een goede beschrijving van het Idee  
Er moet worden aangegeven op welke aspecten (doelgroep, distributie, contentvorm, interactie, technologie, en/of werkwijze) het Idee vernieuwend is en op welke wijze het bijdraagt aan de publieke waarden.
- b. Een plan van aanpak  
Het plan van aanpak beschrijft hoe het Idee nader onderzocht en hoe het gevalideerd wordt, de daarbij verwachte kosten en hoe stakeholders binnen de publieke omroep betrokken worden.
- c. Aanbodkanaal inschatting  
In het geval het een Idee betreft waar media-aanbod bij betrokken is, dient een inschatting gegeven te worden bij welk aanbodkanaal het Idee het beste thuishoort en waaraan het in de Realiseren-fase (indien daartoe goedgekeurd) kan worden gekoppeld.

De indiener is ervoor verantwoordelijk dat de informatie compleet is. De innovatieadviseur van de Afdeling Innovatie kan vragen om aanvulling van de informatie als dit zijn/haar inziens nodig is voor een goede beoordeling van het Idee in deze fase.

#### 4.3.1.6. Beoordeling

De Afdeling Innovatie beoordeelt het Idee aan de hand van de door de omroep ter beschikking gestelde informatie op de volgende punten:

- a. of het past binnen de kernwaarden van de publieke omroep;
- b. of de onderzoeksvragen concreet en onderscheidend zijn;
- c. of het Idee substantieel vernieuwend is op de in artikel 4.3.1.5 onderdeel a. genoemde aspecten;

- d. of het plan van aanpak realistisch is, o.a. in het beschikbaar hebben (of kunnen krijgen) van benodigde kennis en competenties van het projectteam en of de manier van valideren voldoende bewijs oplevert en of de ingeschatte kosten daarvoor realistisch zijn en vergoed kunnen worden.

Tegen deze beoordeling staat geen bezwaar open.

#### 4.3.1.7. Vervolgopties

- a. Het Idee gaat door naar de Valideren-fase voor Verkennen, of, indien er al voldoende bekend is en de kansrijkheid van het Idee voldoende onderbouwd is, dan gaat het door naar de Bewijzen-fase van Valideren;
- b. Het Idee valt af, omdat uit de beoordeling blijkt dat er niet voldoende grond is om het Idee verder te verkennen of valideren. Of omdat het Idee een nevenactiviteit betreft.
- c. Het Idee is mogelijk kansrijk maar is primair titelgebonden. Reguliere intekening bij de Directie Video of Audio ligt in dat geval meer voor de hand en dit zal door de afdeling Innovatie aan de indienende omroep en de directie Video of Audio geadviseerd worden.

#### 4.3.1.8. Termijn

Gestreefd wordt binnen 7 werkdagen na indiening en completering van de volledige gewenste informatie de beoordeling af te ronden. De indiener krijgt de beoordeling in een email toegestuurd waarna een innovatieadviseur van de Afdeling Innovatie het desgewenst toelicht.

### 4.3.2. Valideren

#### 4.3.2.1. Doel

Het doel van deze fase is om de kansrijkheid van het Idee te onderbouwen (in de Verkennen-fase) en deze kansrijkheid te bewijzen in de Bewijzen-fase.

Afhankelijke van het Idee worden zowel de Verkennen- en Bewijzen-fase doorlopen, of alleen de Bewijzen-fase.

Het kan voorkomen dat een project na de Verkennen-fase gestopt wordt door de uitvoerende omroep, bijvoorbeeld omdat er voldoende geleerd is of de kansrijkheid te laag blijkt te zijn.

#### 4.3.2.2. Vergoeding

Op basis van het positief beoordeelde plan van aanpak (zie 4.3.1.5b) worden de in de Valideren-fase door de indiener gemaakte kosten door de Afdeling Innovatie vergoed volgens de aanwijzingen in bijlage D van het Aanscherping Innovatieproces document, tot een maximum van €30.000,-.

#### 4.3.2.3. In overleg treden

De Afdeling Innovatie treedt zo snel mogelijk na de positieve beoordeling van het Idee met de indiener in overleg over de criteria op basis waarvan de

kansrijkheid en haalbaarheid van het Idee wordt beoordeeld. Omdat er verschillende soorten projecten kunnen zijn, die vernieuwend zijn op één of meerdere aspecten zal voor ieder Idee door de Afdeling Innovatie met de indiener worden afgestemd op basis van welk kwalitatief en kwantitatief bewijs zal worden beoordeeld, naast de overige criteria hieronder genoemd.

#### 4.3.2.4. Verkennen

Indien in de beoordeling van de Idee-indienen-fase is aangegeven dat de kansrijkheid van het Idee nader onderbouwd moet worden, kan de indiener, in afstemming met de Afdeling Innovatie, dit nader onderzoeken. N.a.v. deze verkenning kan het plan van aanpak worden bijgesteld en beschreven worden hoe de kansrijkheid in de Bewijzen-fase bewezen zal worden.

#### 4.3.2.5. Bewijzen

In deze fase dient de kansrijkheid van het Idee, afhankelijk van de onderzoeksvra(a)g(en), kwalitatief en/of kwantitatief bewezen te worden; en daarnaast de haalbaarheid voor een eventueel volgende Realiseren-fase getoetst te worden.

#### 4.3.2.6. Op te leveren informatie

Als resultaat van de Valideren-fase dient voldoende bewijs te worden opgeleverd voor de kansrijkheid en haalbaarheid van het Idee. Hiertoe dient opgeleverd te worden:

1. Beschrijving van de doelgroep (type, grootte, de aangetoonde behoeften waar het idee in wil voorzien of bij wil aansluiten);
2. eindrapport met het kwantitatieve en/of kwalitatieve objectieve bewijs voor de specifieke criteria die zijn opgesteld bij de start van deze fase;

4.3.2.6.1. Indien de indiener besluit een aanvraag voor realisatie in te dienen dan dient een businessplan voor realisatie te worden opgesteld. Het businessplan dient de volgende onderdelen te bevatten. Hierbij kan de indiener Bijlage B 'Businessplan template' van het Aanscherping Innovatieproces document als leidraad gebruiken:

1. een plan van aanpak voor de Realiseren-fase;
2. begroting van de Realiseren-fase;
3. onderzoek of het Idee uitgevoerd kan worden binnen de mediawettelijke en beleidsmatige kaders van de landelijke publieke omroep. In geval deze kaders belemmeringen zouden kunnen opleveren, moet toegelicht worden of en welke oplossingen daarvoor bedacht zijn en wat de consequenties daarvan zijn voor de haalbaarheid van de uitvoering van het Idee;

4. welke samenwerkingen (inclusief maatschappelijke organisaties en/of private partijen) nodig zijn of worden aangegaan voor de realisatie;
5. welke afhankelijkheden er zijn;
6. de verwachte kosten bij structureel inzetten (van dienst, of productie in intekening);
7. het aanbodkanaal waarbij het Concept gerealiseerd wordt.

Het beoordelingsteam (zie 4.3.2.7) kan vragen om aanvulling van de informatie als dit huns inziens nodig is voor een goede beoordeling van het Idee in deze fase.

#### 4.3.2.7. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een andere dan de bij het project betrokken innovatieadviseur van de afdeling Innovatie, de vertegenwoordiger van het gekozen aanbodkanaal (Directie Video of Audio) of voor Diensten en Platform projecten van de afdeling Technologie, een vertegenwoordiging van omroepen (2 afgevaardigden van de innovationleads die uit hun midden worden aangewezen, waarbij de indienende omroep geen afgevaardigde kan leveren), en een onafhankelijke externe expert op het gebied van het meest vernieuwende aspect. De innovationleads en innovatieadviseur van de afdeling Innovatie bepalen in overleg welke expert hiervoor wordt uitgenodigd. Dit team beoordeelt na afloop van de Valideren-fase of het Idee naar de Realiseren-fase kan.

#### 4.3.2.8. Beoordeling

Het team beoordeelt de objectieve bewijzen aangeleverd in het rapport en het businessplan, inclusief kansrijkheid en haalbaarheid van de realisatie en de daarmee gepaard gaande geplande kosten, de mogelijkheden daartoe binnen het nog beschikbare budget en brengt daarover advies uit aan de Raad van Bestuur.

Het beoordelingsteam zal het adviesrapport terugkoppelen aan de indiener en indien gewenst zal een vertegenwoordiger uit het team het toelichten.

#### 4.3.2.9. Adviesopties

- a. Het project niet naar de Realiseren fase te laten gaan omdat de kansrijkheid en/of haalbaarheid als onvoldoende wordt beoordeeld.
- b. Het Idee niet te continueren in het innovatieproces omdat er voldoende geleerd is en het voldoende bewezen is dat het kansrijk en haalbaar is en geadviseerd wordt het in te dienen in de reguliere intekening of geadviseerd wordt het in exploitatie te nemen.
- c. Het Idee in de 'koelkast' te zetten. Het Idee wordt als kansrijk beoordeeld maar is naar mening van het beoordelingsteam alleen op termijn haalbaar.

Als later aan de haalbaarheidsvoorwaarden voldaan is kan het Idee alsnog toegang krijgen tot de Realisatiefase of kan het in de reguliere intekening worden ingediend of in exploitatie worden genomen.

- d. Nogmaals Valideren: er zijn nieuwe relevante vragen opgekomen die een substantiële wijziging van het Idee hebben veroorzaakt. Het Idee wordt nogmaals ingediend of doorloopt een nieuwe fase van Ontdekken en Bewijzen. Dit kan alleen na hernieuwde goedkeuring van een bijgesteld plan van aanpak door de Afdeling Innovatie.
- e. Realiseren van een gevalideerd Idee: als het Idee gevalideerd is (kansrijkheid en haalbaarheid, inclusief aanbodkanaal en budget, worden als minimaal voldoende beoordeeld) kan het door naar de Realiseren-fase waar het als Concept gerealiseerd kan worden.

Indien het advies is om niet verder te gaan in het innovatieproces gaat het terug naar de indiener die er wellicht een ander vervolg aan kan geven, rekening houdend met de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek, o.a. naar de mogelijkheden binnen de wettelijke en beleidsmatige kaders.

#### 4.3.2.10. Besluit

De Raad van Bestuur besluit of het Idee gerealiseerd kan worden en Concept wordt en betreft daarbij de beoordeling en advies door het beoordelingsteam als bedoeld in artikel 4.3.2.8 en 4.3.2.9 en stuurt de omroep een Besluitbrief. Dit is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht waartegen bezwaar open staat.

#### 4.3.2.11. Kennisdeling

Na oplevering van het bewijs (zie 4.3.2.6) worden de leerpunten altijd in het Innovatienetwerk gedeeld.

### 4.3.3. Realiseren

#### 4.3.3.1. Doel

Het doel van deze fase is het verder toetsen van de haalbaarheid van het Concept door het realiseren van een Minimum Viable Product dat bij het publiek wordt getest en verbeterd.

#### 4.3.3.2. Innovatiebijdrage

Met het positief besluit door de Raad van Bestuur (zie 4.3.2.10) wordt een innovatiebijdrage toegekend op basis van het ingediende businessplan (zie 4.3.2.5) tot een maximum van €100.000,- per Concept.

#### 4.3.3.3. Op te leveren informatie

Als onderdeel van de uitvoering en eisen voor een bijdrage dient een eindrapport te worden opgeleverd. Ook als het project tussentijds stopt. Hierin worden beschreven:



- a. de resultaten van de realisatie van het Concept in bereik en impact;
- b. schaalbaarheidsaspecten: is het mogelijk om een breed publiek en in ieder geval de gehele beoogde doelgroep hiermee te bedienen en wat is daar eventueel nog voor nodig;
- c. welke initiële en structurele kosten zijn gemoeid met het in productie nemen van het Concept;
- d. welke randvoorwaarden zijn er (mogelijk ontdekt in deze fase);
- e. past de uitvoering van het concept helemaal binnen de mediawettelijke en beleidsmatige kaders van de landelijke publieke omroep, zijn eventueel gesignaleerde belemmeringen opgelost ;
- f. zijn alle samenwerkingen en benodigde contracten op hun plaats om door te kunnen gaan of in productie te kunnen nemen;
- g. verantwoording van de uitgaven van de innovatiebijdrage.

#### 4.3.3.4. Evaluatie

De Afdeling Innovatie evalueert met de indiener het eindrapport en brengt advies uit aan de directies Audio en Video en afdeling Technologie over de mogelijkheden voor reguliere intekening of exploitatie.

#### 4.3.3.5. Kennisdeling

Na oplevering van het project worden de leerpunten altijd in het Innovatienetwerk gedeeld.

## 5. Evaluatie van het proces

Dit reglement wordt ieder jaar, te beginnen één jaar na vaststelling, gezamenlijk met de omroepen geëvalueerd en zo nodig aangepast. Na aanpassing stelt de Raad van Bestuur het reglement opnieuw vast.